

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KENIA MELISSA PINTO RUANO DE MAZÁ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	474-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a)** Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a)** Apoyar en actividades de asuntos técnicos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en la articulación realización de los planes de las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- b)** Apoyar en diferentes unidades de la Dirección Regional Petén para el cumplimiento y aplicación de las disposiciones asociadas con la gestión del

Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, así como la conservación y el manejo sostenible de la diversidad biológica;

- c)** Apoyar en actividades del -SIGAP- de la Dirección Regional Petén en el monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo de las unidades de conservación y parques de las áreas protegidas de Petén;
- d)** Apoyar en actividades de monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes maestros, planes operativos anuales de las diferentes unidades de la Dirección Regional;
- e)** Apoyar en actividades de ordenamiento territorial que le sean asignadas en las diferentes áreas protegidas del Departamento de Petén;
- f)** Apoyar en actividades de ordenamiento territorial de los polígonos comunitarios debidamente reconocidos en las diferentes áreas protegidas;
- g)** Apoyar en actividades relacionadas al ordenamiento territorial con los responsables de las diferentes unidades de conservación y centro de monitoreo y evaluación;
- h)** Apoyar en actividades para el establecimiento de polígonos comunitarios que estén en proceso de convenios o acuerdos de permanencia dentro de áreas protegidas;
- i)** Apoyar en las actividades que le sean designadas por las autoridades superiores del CONAP Región Petén, en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión y análisis del expediente del Plan Operativo Anual -POA- 2026 Cuevas de Actun Kan, administrada por la Fundación ProPetén.**
- b) Apoyé en la elaboración de Oficio de traslado del expediente del Plan Operativo Anual POA 2026 de las Cuevas de Actun Kan, administrada por la Fundación ProPetén.**
- c) Apoyé en la elaboración del oficio de solicitud de vehículo, como parte de las gestiones administrativas necesarias para desarrollar el corrimiento de las Evaluaciones de Efectividad de Manejo en las áreas protegidas programadas.**
- d) Apoyé en la elaboración de circular conjunta con respecto a los lineamientos y requisitos para procesos de acuerdos de cooperación en asentamientos humanos dentro de Áreas Protegidas.**
- e) Apoyé en la elaboración de convocatoria para revisión y análisis de expedientes de acuerdos de Cooperación de Asentamientos Humanos dentro de Áreas Protegidas dirigido al personal de CONAP Central y Sub-Regional de Poptún.**
- f) Apoyé en reunión virtual con personal de CONAP Central y la Sub-Regional de Poptún, Peten sobre los lineamientos y requisitos para procesos de acuerdos de cooperación en asentamientos humanos dentro de áreas protegidas.**
- g) Apoyé en la elaboración de oficio dirigido a la Subregional de Poptún, mediante el cual se remitieron observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión del expediente relacionado con el proceso de suscripción del Acuerdo de Cooperación del Caserío Belén, ubicado dentro del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá, con el propósito de fortalecer y complementar la documentación presentada.**

- h)** Apoyé en la elaboración de oficio dirigido a la Asociación Balam, solicitando los resultados del corrimiento de las Evaluaciones de Efectividad de Manejo (EVASIGAP) correspondientes a los Complejos I y II del Suroeste de Petén, así como a los Complejos III y IV del Sureste de Petén, realizadas en el marco de los proyectos F03/021/FONACON y F18/2018/FONACON.
- i)** Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades para el período de junio a noviembre, orientada a la realización del corrimiento de la Evaluación de Efectividad de Manejo de las Áreas Protegidas que integran la Reserva de Biosfera Maya.
- j)** Apoyé en la digitalización, organización y resguardo electrónico del expediente correspondiente al proceso de Acuerdo de Cooperación del Parcelamiento Grano de Oro, verificando la integración y ordenamiento de la documentación administrativa y técnica que conforma el expediente, con el propósito de facilitar su consulta, seguimiento y gestión institucional.
- k)** Apoyé en la digitalización, organización y resguardo electrónico del expediente correspondiente al proceso de Acuerdo de Permanencia del Asentamiento Humano Paso Caballos, verificando la integración y ordenamiento de la documentación administrativa y técnica que conforma el expediente, con el propósito de facilitar su consulta, seguimiento y gestión institucional.
- l)** Apoyé en la digitalización, organización y resguardo electrónico del expediente correspondiente al proceso de Acuerdo de Cooperación del Caserío Belén, verificando la integración y ordenamiento de la documentación administrativa y técnica que conforma el expediente, con el propósito de facilitar su consulta, seguimiento y gestión institucional.
- m)** Apoyé en la elaboración de oficios y en la preparación de la información requerida que facilitaron la respuesta eficiente a requerimientos internos y externos, fortaleciendo los procesos institucionales.

- n) Apoyé en la coordinación y programación de las actividades conjuntas, con el asesor técnico de turismo en áreas protegidas del SIGAP-CONAP, Región Petén.
- o) Apoyé en la planificación y ejecución de actividades técnicas coordinadas con el asesor de Servicios Profesionales del SIGAP, en el marco de las funciones del CONAP en la Región Petén.

F.

Kenia Melissa Pinto Ruano de Mazá
Servicios Técnicos

F.

Vo.Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN